

1. Паспорт среднесрочной программы развития

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Среднесрочная программа развития МОУ «Очкуровская СШ» на 2022 год |
| Цель и задачи программы | <p>Повышение качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Развитие кадрового потенциала и создание условий для профессионального развития педагогических работников.2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием.3. Реализация комплекса мер по развитию социального и образовательного партнерства, в том числе сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.4. Повышение включенности общественности и родителей (законных представителей) учащихся в образовательный и воспитательный процесс. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | <ol style="list-style-type: none">1. Совершенствование системы внутришкольного контроля2. Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами3. Формирование профессионально ориентированных школьников для учреждений профессионального педагогического образования4. Создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления5. Повышение доли родителей, принимающих участие в жизни школы |
| Методы сбора и обработки информации | <ol style="list-style-type: none">1. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу качества образования2. Мониторинг обеспеченности кадровыми ресурсами3. Прогнозирование потребности педагогических |

| | |
|--|--|
| | <p>кадров</p> <p>4. Анализ эффективности работы сетевых ресурсов по обеспечению информационной открытости</p> <p>5. Разработка нормативно-правовых документов: договор на целевое обучение, договор о прохождении практики, договор сетевого взаимодействия, программа развития</p> |
| Сроки и этапы реализации программы | <p>Первый этап (март- апрель 2022 года) — подготовительный. Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.</p> <p>Второй этап (май – ноябрь 2022 года) — экспериментально-внедренческий. Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.</p> <p>Третий этап (сентябрь 2022 года) - этап промежуточного контроля и коррекции. Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.</p> <p>Четвертый этап (декабрь 2022 г.) - этап итогового контроля. Цель: подведение итогов реализации Программы.</p> |
| Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм | <p>1. Подпрограмма по устранению фактора риска «Дефицит педагогических кадров»</p> <p>2. Подпрограмма по устранению фактора риска «Низкий уровень вовлеченности родителей»</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | <p>Создание модели Школы, в которой имеются все условия для ситуации успеха и успешности учащихся, учителей, родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – созданы условия для качественной профессиональной деятельности; – реализация интеллектуально-творческого потенциала педагогов; – рост квалификации педагогов; – школа не имеет дефицита педагогических кадров; – развитие образовательной среды ОО, создание условий для реализации ФГОС; – увеличение числа родителей, вовлечённых в дела школы. |

| | |
|--|--|
| <p>Исполнители</p> | <p>Горленко Н.А., директор Бондаренко Ю.В., ответственный за организацию и контроль по учебной работе Ананьева А.А., ответственный за организацию и контроль по воспитательной работе Дюсенбаева А.Р., педагог-психолог Совет родителей Классные руководители Педагогический коллектив</p> |
| <p>Порядок управления реализацией программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная диагностика состояния школьных процессов на выявление основных проблем реализации программы, связанных с низкими образовательными результатами. 2. Определение направлений и мер поддержки. 3. Корректировка школьной программы улучшения результатов, поиск возможных социальных партнеров. 4. Проведение экспертизы школьной рабочей группой школьной программы для перехода в эффективный режим работы и улучшения учебных результатов. 5. Осуществление управление реализацией программы берет на себя рабочая группа школы в составе: директор школы, ответственный по УВР, ответственный по воспитательной работе. 6. Осуществление контроля реализации программы возложено на куратора. |

2. Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

| Направление в соответствии с риском | Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Показатели реализации | Ответственные | Участники |
|-------------------------------------|---|--|--------------------|--|---|---|
| Дефицит педагогических кадров | Анализ имеющегося штатного расписания, кадровый прогноз | Организация и проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год | Июль-август 2022 | Доля педагогических работников с превышением педагогической нагрузки | Директор, заместитель директора УВР по | Педагогические работники |
| | Привлечение в школу студентов для прохождения практики | Организация работы с выпускниками школ, обучающимися в педагогических ВУЗах/ ПОО, в том числе сопровождение на весь срок обучения Заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника | В течение года | Доля трудоустроившихся выпускников ВУЗов и ПОО | Директор, заместитель директора УВР по Учителя-наставники | Студенты ППО и ВПО |
| | Устранение кадрового дефицита посредством организации методического | Посещение ярмарок вакансий | Апрель-август 2022 | Увеличение численности штата педагогических работников, | Директор | Соискатели вакансий Выпускники ВПО и ППО по направлению подготовки |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|--|--|------------------|
| | сопровождения педагогов | | | укомплектование пед.состава | | «Педагогика» |
| | | Профориентационная работа | В течение года | Увеличение численности учащихся, планирующих обучение в пед.ВУЗах или ПОО | Педагогические работники Ответственный по УВР | Учащиеся |
| | Создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления - наставничество | Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов | В течение года (по потребности) | Доля молодых педагогов в школе, успешно адаптированных в условиях школы | Директор, заместитель директора по УВР Учителя-наставники | Молодые педагоги |
| | | Совершенствование процедуры шефства-наставничества на уровне школы | В течение года | | | |
| | | Организация участия молодых учителей в работе муниципальных, школьных методических объединений | | Доля молодых педагогов в школе, принявших участие в работе метод.объединений | Школьная методическая служба Учителя-наставники | |
| | Сохранение кадрового потенциала путем оптимизации учебной нагрузки | Проведение нормирования труда педагогических работников | Июль-август 2022 | Доля педагогических работников с объемом нагрузки не более 26 часов | Директор Ответственный по УВР | Педагоги |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|---|--|
| | и закрытия вакансии | Создание условий для профессиональной деятельности | В течение года | Доля педагогов с высоким уровнем профессиональной мотивации | | |
| | | Создание условий для реализации мероприятий по расширению практики дистанционного обучения, при реализации общеобразовательных программ | Июль-август 2022 | Доля педагогов по сетевому взаимодействию | | Учащиеся Школы района по сетевому взаимодействию Педагоги-внешние совместители по сетевому взаимодействию |
| Низкий уровень вовлеченности родителей | Привлечение родителей к управлению школой | Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности школы | Май-август 2022 | Количество родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образовательной деятельности | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Родители |
| | | Привлечение родителей к разработке программ воспитания и социализации с целью их активного участия в жизни школы | | | | |
| | Привлечение родителей организации, проведению участия различных | Создание родительских сообществ (временных групп) по организации урочной, внеурочной и досуговой деятельности учащихся | В течение года | Увеличение количества родителей (законных представителей), заинтересованных | Ответственные по УВР и ВР | Классные руководители, родители, учащиеся |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|---|---|---------------------------------------|
| | мероприятиях школы и отдельных классов | Организация досуга учащихся и их родителей в рамках системы дополнительного образования | | в обучении и воспитании своего ребенка | | |
| | | | | Количество проведенных совместных проектов и мероприятий с семьей | | |
| | Развитие форм, обеспечивающих и доступность открытость информации о деятельности школы | Активизация работы на школьном сайте, в родительских группах | В течение года | Количество просмотров, подписчиков | Администрация школы | Родители, классные руководители |
| | | Работа дистанционной площадки для проведения родительских собраний | | Численность участников родительских собраний в «офлайн» формате без отрыва от занятости | Администрация школы Классные руководители Ответственный за работу официального сайта | |

3. Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор МОУ «Очкуровская СШ», который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

Основная деятельность по реализации программы закреплена за стратегической командой школы, в состав которой входят педагоги имеющие курсовую подготовку по эффективному управлению для повышения образовательных результатов в области педагогического и распределенного лидерства, стратегического планирования, работы с данными, модели школьной эффективности.

Стратегическая команда систематически сотрудничает с директором: деятельность находится под его непосредственным контролем.

Проводятся заседания рабочих групп, семинары, конференции по обмену опытом с обсуждением проблем и опыта реализации школьных программ перехода в эффективный режим работы. Регулярность мероприятий ежеквартальная.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Так же в 2023 году планируется к реализации федеральный проект «Цифровая образовательная среда». На будущий финансовый год заложены средства из районного бюджета для улучшения образовательной среды, а также планируется привлечение региональной субвенции на реализацию проекта.