**муниципальное общеобразовательное учреждение**
**«Очкуровская средняя школа»**
**Николаевского муниципального района Волгоградской области**
(МОУ «Очкуровская СШ»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 3 от «24» 11 20 23 г.
Председатель ППО
_____ Кравченко Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Очкуровская СШ»
_____ Горленко Н.А.
(от «24» ноября 2023 № 100)

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПЛАТНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий платными образовательными услугами (далее – Заведующий ПОУ) назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.2. Заведующий ПОУ подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Заведующий ПОУ руководствуется Конституцией, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного, начального, общего и среднего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором. Заведующий ПОУ соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

## 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности Заведующего ПОУ:

2.1. Организация платных образовательных услуг в образовательной организации, руководство и контроль над ходом и совершенствованием этой работы.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.3. Планирование, организация, информационно-методическое и кадровое обеспечение в сфере образовательных услуг.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий ПОУ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует разработку учебного плана по платным образовательным услугам, обоснованный выбор образовательных программ, учебников и учебно-методических пособий.

3.2. Проводит комплектование групп.

3.3. Координирует работу педагогов дополнительного образования по выполнению учебных планов и программ.

3.4. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.

3.5. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.6. Готовит приказы и распоряжения по образовательному учреждению согласно своим должностным обязанностям.

3.7. Ведёт документацию по платным образовательным услугам.

## 4. ПРАВА

Заведующий ПОУ имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися образовательной организации (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).
4.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, нарушающие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.
4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.
4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений руководителя образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заведующий ПОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося заведующий платными образовательными услугами может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

Заведующий платными образовательными услугами:
6.1. Знакомит представителей органов управления образования, методические службы, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов дополнительного образования, вновь принятых на работу с системой организации платных образовательных услуг в образовательной организации.
6.2. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

С Должностной инструкцией Заведующего ПОУ ознакомлены:

«___» _____ 20___г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D7D769325D2072ADC82BB34F4CEC2527
Владелец: Горленко Наталья Александровна
Действителен: с 23.05.2023 до 15.08.2024