

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Очкуровская средняя школа»
Николаевского муниципального района Волгоградской области
(МОУ «Очкуровская СШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 11/2

«О работе электронного журнала на базе подсистемы «Сетевой Город. Образование» государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р, приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», пунктами 10-13 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 16 декабря 2015 г. № 36 "Об утверждении положения о государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», от 24 декабря 2015 г. № 1875 «Об использовании государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления МОУ «Очкуровская СШ», планирования и организации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения перевести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах из режима хранения на бумажных и электронных носителях на режим хранения только на электронных носителях в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» на базе подсистемы «Сетевой Город. Образование» для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, элективных курсов,

проектной и учебно-исследовательской деятельности, кружков, занятий групп продлённого дня, специальной медицинской группы.

2. В случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа, в том числе по итогам полугодий, информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке.

3. Утвердить:

3.1. «Регламент ведения электронного журнала в МОУ «Очкуровская СШ»» (Приложение 1 к настоящему приказу);

3.2. «Регламент оказания муниципальной услуги ведения электронного дневника обучающегося в МОУ «Очкуровская СШ» для оперативного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения» (Приложение 2 к настоящему приказу);

3.3. инструкции для учителя-предметника, классного руководителя, заместителей директора по УВР, ВР, ответственного по ИКТ, директора, секретаря директора по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе управления «Сетевой город. Образование» на базе модуля NetSchool для обеспечения достоверного и своевременного учета учебной деятельности с помощью электронного журнала (Приложения 3-9 к настоящему приказу);

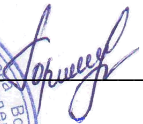
4. Заместителю директора по УВР обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала (далее – ЭЖ) и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Возложить на учителя информатики обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, за осуществление резервного копирования базы ЭЖ не реже 1 раза в месяц, а также по консультированию администрации МОУ «Очкуровская СШ», учителей-предметников по вопросам работы с ЭЖ, а также с интегрированными в ЭЖ системами интерактивного тестирования знаний обучающихся и электронных систем дистанционного обучения.

6. Ответственному по контролю за техническим обеспечением:

6.1. Обеспечить своевременный учет движения обучающихся и оформления электронных личных дел сотрудников образовательного учреждения для обеспечения электронного документооборота и для качественного оказания государственной и муниципальной услуги по ведению ЭЖ и электронного дневника (далее – ЭД), по окончании каждого учебного года журналы распечатать на бумажном носителе, прошнуровать, опечатать, подписать и хранить в архивах в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти для журналов образовательных учреждений.

7. Классным руководителям постоянно на родительских собраниях информировать родителей о технологиях работы с ЭД, при необходимости инструктировать и обучать обучающихся и их родителей грамотным навыкам работы с назначенными в ЭД домашними заданиями, а также с интегрированными в ЭЖ системами интерактивного тестирования знаний обучающихся и электронными системами дистанционного обучения.
8. Учителям-предметникам обеспечить внесение в АСУ СГО календарно-тематических планов (далее – КТП) для классов, в которых они ведут уроки.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____  Горленко Н.А.

