

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Очкуровская средняя школа»**  
**Николаевского муниципального района Волгоградской области**  
(МОУ «Очкуровская СШ»)

---

**ПРИКАЗ**

15.09.2023

№ 35

«О назначении ответственных за ведение  
официального сайта МОУ «Очкуровская СШ»  
в 2023-2024 учебном году»

В соответствии со ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО», с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации и для организации работ по ведению сайта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Сергеечеву Светлану Александровну, учителя информатики, физики администратором официального сайта МОУ «Очкуровская СШ» в сети Интернет (далее — школьный сайт).
2. Назначить ответственными за информационное наполнение официального сайта сотрудников согласно списку (Приложение 1 к настоящему приказу).
3. Ответственным сотрудникам предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после ее изменения.
4. Администратору школьного сайта:
  - 4.1. обеспечить соответствие официального школьного сайта требованиям законодательства;
  - 4.2. размещать предоставленную ответственными сотрудниками информацию не позднее 3 дней после получения;
  - 4.3. документы, подписанные директором размещать на сайте с использованием усиленной цифровой квалифицированной подписью;

4.4. обеспечить готовность сайта к плановой проверке к 14.10.2023 г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Бондаренко Юлию Викторовну, учителя математики, ответственного за организацию и контроль по учебной работе.

Директор \_\_\_\_\_ Горленко Н.А.

С приказом ознакомлены:  
Бондаренко Ю.В. \_\_\_\_\_  
Сергеева С.В. \_\_\_\_\_



**Приложение 1**  
к приказу № 35 от 15.09.2023 г.

**Ответственные за содержание разделов школьного сайта  
в 2023-2024 учебном году**

№	Раздел / подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат разм
1.	<b>Новости (главная)</b>	Заметки, объявления, новости, материалы с официальных сайтов портала системы образования, официального городского сайта, Министерства просвещения, ФИПИ, т.п.	Все ответственные по курируемым направлениям деятельности	Иллюстрация,
2.	<b>Основные сведения</b>	Дата создания образовательной организации Наименование учредителя, учредителей образовательной организации Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты	Директор	Таблица
3.	<b>Структура и органы управления ОО</b>	Структура управления, Органы управления образовательной организацией	Директор	Схема, таблиц
4.		Информация о структурных подразделениях образовательной организации (таблица или текст, копия «Положение о структурном подразделении»)		Текст
5.		Положения о филиалах, представительствах (копии документов)		Текст
6.	<b>Документы</b>	Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов)	Директор	Копии докум формате DOC
7.		Лицензия (с приложениями) (копии Лицензии, Приложений к Лицензии)		Копии докум формате PDF

8.		Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копии Свидетельства о государственной аккредитации, Приложения кСвидетельству)		Копии докуме формате PDF
9.		Решение учредителя о создании образовательной организации (копия документа)		Копии докуме формате PDF и
10.		Свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения (копия документа)		Копии докуме формате PDF
11.		Решение учредителя о назначении руководителя (копия выписки из документа)		Копии докуме формате PDF и
12.		Лицензия о медицинской деятельности (текст или копия документа)		Копии докуме формате PDF
13.		План ФХД или бюджетная смета (копия документа)	МКУ «БСуО»	Копии докуме формате PDF (с отчета о резу деятельности исполнении ФХД, исполь имущества, операциях с це средствами
14.		Правила приема обучающихся (копия документа)	Зам. директора по УР 1-4 Зам. директора по УР 5-11	Копии документов в ф директора
15.		Режим занятий обучающихся (копия документа)	Ответственный тпо УР	Копии докуме формате PDF подписанные электронной подписью дире
16.		Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (копия документа)	Ответственный тпо УР	Копии докуме формате подписанные электронной подписью дире
17.		Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия документа)	Директор	Копии докуме формате подписанные электронной

				подписьюдире
18.		Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия документа)	Директор	Копии докум формате подписанные электронной подписьюдире
19.		Правила внутреннего распорядка обучающихся (копия документа)	Ответственный по ВР	Копии докум формате подписанные электронной подписьюдире
20.		Правила внутреннего трудового распорядка(копия документа)	Специалист по кадрам	Копии докум формате подписанные электронной подписьюдире
21.		Коллективный договор (копия документа)	Председатель ППО	Копии докум формате подписанные электронной подписьюдире
22.		Отчеты о результатах самообследования (копия документа)	Ответственный по УР	Копии докум формате подписанные электронной подписьюдире
23.		Образец договора об оказании платных услуг(документ)	Ответственный за платные образовательные услуги	Текст и скачи документ - договора
24.		Порядок оказания платных образовательных услуг (копия документа)	Ответственный за платные образовательные услуги	Копии докум формате подписанные электронной подписьюдире
25.		Стоимость обучения по каждой образовательной программе (копия документа)	Ответственный за платные образовательные услуги	Копии докум формате подписанные электронной подписьюдире

26.		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении (копия документа)	Директор Все по курируемым направлениям	Текст Копии документа в формате PDF предписания и отчеты
27.		Документы об официальном сайте (копии документов: Приказ об официальном сайте, Положение об официальном сайте)	Директор	Приказ о создании официального сайта положение о сайте Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
28.		Положение об архиве образовательной организации (копия документа)	Директор	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
29.		Результаты спецоценки условий труда (копия отчета)	Ответственный по безопасности	Текст и копии документов в формате PDF и DOC
30.		Документ об установлении размера платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и/или за содержание детей в интернате	Ответственный по УР	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
31.	<b>Образование</b>	Информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения (текст)	Ответственный по УР	

Текст

32.		Наименование образовательной программы	Ответственный по УР	Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
33.		Описание образовательной программы (текст с приложением копии)	Ответственный по УР	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
34.		Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (текст)	Ответственный по УР	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
35.		Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (текст)	Ответственный по УР	Таблица
36.		Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы (текст с приложением их копий (при наличии))	Ответственный по УР	Текст
37.		Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (текст)	Ответственный по ВР	Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
38.		Учебный план образовательной организации	Ответственный по УР	Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
39.		Календарный учебный график образовательной организации (копия документа)	Ответственный по УР	Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора



32.		Наименование образовательной программы	Ответственный по УР	Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
33.		Описание образовательной программы (текст с приложением копии)	Ответственный по УР	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
34.		Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (текст)	Ответственный по УР	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
35.		Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (текст)	Ответственный по УР	Таблица
36.		Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы (текст с приложением их копий (при наличии)))	Ответственный по УР	Текст
37.		Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (текст)	Ответственный по ВР	Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
38.		Учебный план образовательной организации	Ответственный по УР	Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
39.		Календарный учебный график образовательной организации (копия документа)	Ответственный по УР	Текст и копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора

40.		Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы (копия документа))	Ответственный по ВР	Текст, таблицы документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
41.		Информация о языке образования (текст, копия положения)	Директор	Текст
42.		Методические материалы образовательной программы (документы)	Ответственный по УР	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
43.	<b>Образовательные стандарты</b>	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки на официальные сайты)	Ответственный по УР	Текст
44.	<b>Руководство. Педсостав</b>	Информация об администрации образовательной организации (таблица)	Директор	Текст, документы в формате PDF подписанные электронной подписью директора
45.		Персональный состав педагогических работников (таблица)	Директор	Текст, таблицы документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
46.	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Заведующий хозяйством	

Текст,  
табли  
ца,  
копии  
докум  
ентов  
в  
форм  
ате  
PDF  
подпи  
санны  
е  
элект  
ронно  
й  
подпи  
сью  
дирек  
тора

47.		Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (паспорт доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности и других маломобильных групп населения)	Заведующий хозяйством	Текст, таблицы документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
48.		Информация о библиотеке, в том числе приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)	Ответственный за библиотечное дело	Текст, таблицы документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
49.		Информация об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)	Заведующий хозяйством	Текст, таблицы документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
50.		Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)	Заведующий хозяйством	Текст, таблицы документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
51.		Информация об охране здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)	Заведующий хозяйством	

Текст,  
табли  
ца,  
копии  
докум  
ентов  
в  
форм  
ате  
PDF  
подпи  
санны  
е  
элект  
ронно  
й  
подпи  
сью  
дирек  
тора

52.		Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст)	Ответственный за сайт	Текст, таблицы документов в PDF формате подписанные электронной подписью директора
53.		Информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся (документ «Коллекция ЭОР»)	Ответственный за библиотечное дело	Текст, и документы в формате PDF подписанные электронной подписью директора
54.		Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (публ доклад, отчет самообследования, адаптированная программа)	Заведующий хозяйством	Копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
55.		Наличие общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений и общежитий, интернате для обучающихся	Заведующий хозяйством	Текст
56.	<b>Стипендии и иные виды материальной поддержки</b>	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся (текст, документы)	Директор	

Текст,  
копии  
докум  
ентов  
в  
форм  
ате  
PDF  
подпи  
санны  
е  
элект  
ронно  
й  
подпи  
сью  
дирек  
тора

57.		Информация о наличии общежития/интерната (текст, документы)	Директор	Текст, документов в PDF подп электронной подписью директора
58.		Информация трудоустройстве выпускников (таблица)	Директор	Текст, документов в PDF подп электронной подписью директора
59.	<b>Платные образовательные услуги</b>	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (текст, документы)	Ответственный за платные образовательные услуги	Текст, документов в PDF подписан электронной подписью дире
60.	<b>Вакантные места для приема (перевода)</b>	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (таблица)	Ответственный по УР	



Текст

61.	<b>Государственные муниципальные услуги</b>	Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме(текст)	Секретарь	Текст
62.	<b>Промежуточная и итоговая аттестация</b>	Бланки заявлений на сдачу ГИА и на апелляцию (образец документа)	Ответственный по УР	Копии документа в формате подписанных электронной подписью дирек...
63.		Информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (текст)	Ответственный по УР	Копии документа в формате подписанных электронной подписью дирек...
64.		Информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА (текст)	Ответственный по УР	Копии документа в формате подписанных электронной подписью дирек...
65.		Информация о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (текст)	Ответственный по УР	Копии документа в формате подписанных электронной подписью дирек...
66.		Информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	Ответственный по УР	Копии документа в формате подписанных электронной подписью дирек...
67.		Информация о сроках проведения ГИА (текст)	Ответственный по УР	Копии документа в формате подписанных электронной подписью дирек...
68.		Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (текст)	Ответственный по УР	Копии документа в формате подписанных электронной подписью дирек...
69.		Информация о получении справки на ГВЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документ)	Ответственный по УР	Копии документа в формате подписанных электронной подписью дирек...
70.		Информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА (текст)	Ответственный по УР	

Копи  
и  
докум  
ентов  
в  
форм  
ате  
PDF  
подпи  
санны  
е  
элект  
ронно  
й  
подпи  
сью  
дирек  
тора

71.	<b>Дистанционное обучение</b>	Информация о реализации дистанционного обучения (ДО) в образовательной организации (текст, документы)	Ответственный за сайт	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
72.		Контакты сотрудников, ответственных за организацию ДО в образовательной организации (текст)	Ответственный за сайт	Текст
73.	<b>Информация о приеме в ОО</b>	Информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией (документ)	Директор	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
74.		Правила приема в образовательную организацию (документ)	Директор	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
75.		Процедура записи в первый класс (текст, документ)	Ответственный по УР	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
76.		Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст)	Директор	Текст
77.		Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (образец документа)	Директор	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
78.		Информация о количестве мест в классах (таблица)	Директор	Таблица
79.		Информация о сроках приема заявлений в первые, десятые классы	Ответственный по УР	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора

71.	<b>Дистанционное обучение</b>	Информация о реализации дистанционного обучения (ДО) в образовательной организации (текст, документы)	Ответственный за сайт	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
72.		Контакты сотрудников, ответственных за организацию ДО в образовательной организации (текст)	Ответственный за сайт	Текст
73.	<b>Информация о приеме в ОО</b>	Информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией (документ)	Директор	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
74.		Правила приема в образовательную организацию (документ)	Директор	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
75.		Процедура записи в первый класс (текст, документ)	Ответственный по УР	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
76.		Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст)	Директор	Текст
77.		Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (образец документа)	Директор	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
78.		Информация о количестве мест в классах (таблица)	Директор	Таблица
79.		Информация о сроках приема заявлений в первые, десятые классы	Ответственный по УР	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора

80.		График приема документов (таблица)	Директор	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
81.		Контактные телефоны(текст)	Директор	Текст
82.	<b>Версия для слабовидящих</b>	Наличие версии сайта для слабовидящих	Ответственный за сайт	
83.	<b>Олимпиады, конференции, конкурсы</b>	Олимпиады и конференции. Информация о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Образец письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося Информация о рейтингах победителей и призеров школьного этапа олимпиады	Ответственный по УР	Текст, таблицы, прикрепленные документы и ссылки :на материалы о проведении школьного этапа олимпиады (приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и при наличии согласий законных представителей участников олимпиады» образец письменного заявления, информация о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, информация о рейтингах победителей и призеров школьного этапа олимпиады
84.		Творческие конкурсы и спортивные состязания. Информация о конференциях, конкурсах и т.п.	Ответственный по ВР	Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы
85.		Конкурсы в началке. Информация о конференциях, конкурсах и т.п.	Ответственный по УР	Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы

80.		График приема документов (таблица)	Директор	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора
81.		Контактные телефоны(текст)	Директор	Текст
82.	<b>Версия для слабовидящих</b>	Наличие версии сайта для слабовидящих	Ответственный за сайт	
83.	<b>Олимпиады, конференции, конкурсы</b>	Олимпиады и конференции. Информация о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Образец письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося Информация о рейтингах победителей и призеров школьного этапа олимпиады	Ответственный по УР	Текст, таблицы, прикрепленные документы и ссылки :на материалы о проведении школьного этапа олимпиады (приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и при наличии согласий законных представителей участников олимпиады» образец письменного заявления, информация о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, информация о рейтингах победителей и призеров школьного этапа олимпиады
84.		Творческие конкурсы и спортивные состязания. Информация о конференциях, конкурсах и т.п.	Ответственный по ВР	Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы
85.		Конкурсы в началке. Информация о конференциях, конкурсах и т.п.	Ответственный по УР	Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы

86.	<b>Управляющий совет</b>	Информация о государственном-общественном управлении, работе управляющего совета, положение, план работы, информация с мероприятий	Ответственный по ВР	Текст, прикрепленные документы, видео
87.	<b>Ура! Каникулы!</b>	Что?Где?Когда? Информация о мероприятиях во время каникул	Ответственный по ВР	Текст, прикрепленные документы, видео
88.		"Дружба" Информация о лагере с дневным пребыванием, план работы, положение, информация о мероприятиях	Ответственный за лагерь с дневным пребыванием	Текст, прикрепленные документы, видео
89.	<b>РДШ</b>	Информация о Российском движении школьников, мероприятиях в городе и школе	Ответственный за Российское движение школьников	Текст, прикрепленные документы, сс
90.	<b>Социально-психологическая служба</b>	О нас.	Педагог-психолог	Контакты, обращение, фото обратной связи
91.		Советы психолога.	Педагог-психолог	Памятки для учителей, родителей
92.		Социальная реклама	Педагог-психолог	Видео
93.	<b>Школьный музей</b>	Общая информация о музее План работы на учебный год Отчет за предыдущий год Информация о мероприятиях	Ответственный за музей	Текст, фото, прикрепленные документы, видео
94.	<b>Электронные услуги</b>	Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме	Ответственный за сайт	



Текст  
с  
соотв  
етств  
ующи  
ми  
гипер  
ссылк  
ами  
на

95.	<b>Информационная безопасность</b>	Локальные акты. Документы, которые регламентируют работу школы с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности учеников и другие	Ответственный за сайт	Копии документов в формате подписанные электронной подписью дирек...
96.		Нормативное регулирование. Федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних	Ответственный за сайт	Текст, ссылки
97.		Ученикам. Памятки. Информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности учеников	Ответственный за сайт	Текст
98.		Педагогам. Методические рекомендации. Информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов	Ответственный за сайт	Текст, ссылки
99.		Родителям. Памятки	Ответственный за сайт	Текст
100.		Детские безопасные сайты. Информация о рекомендуемых к использованию в образовательной деятельности безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Ответственный за сайт	

Текст

101.	<b>Методическая работа</b>	ДокументыАттестация Сайты педагогов	Ответственный по УР	Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки
102.	<b>Наш профсоюз</b>	О нас. Организация, органы управления, документы, план работы, отчеты, коллективный договор	Председатель ППО	Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки
103.		Охрана труда	Специалист по охране труда	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписьюдиректора
104.	<b>Карта сайта</b>	Карта сайта	Ответственный за сайт	Карта сайта
105.	<b>Поиск (виджет)</b>	Поиск (виджет)	Ответственный за сайт	Поиск (виджет)
106.	<b>Визитка (виджет)</b>	Информация об образовательной организации в форме визитной карточки	Ответственный за сайт	Фотография здания образовательной организации, адрес, телефон, факс, e-mail, адрес информационного ресурса, ФИО руководителя, дата создания организации, количество учащихся и педагогов
107.	<b>Комендантский час (виджет)</b>	Комендантский час(виджет)	Ответственный за сайт	Комендантский час (виджет)
108.	<b>Календарь мероприятий</b>	Информация о запланированных мероприятиях в образовательной организации	Ответственный по ВР	Краткое сообщение о мероприятиях в образовательной организации, проведение которых планируется в течение месяца (дата, время, наименование мероприятия)
109.		Календарь исторических дат	Ответственный за музей	Краткое сообщение о мероприятиях в образовательной организации, проведение которых планируется в течение месяца (дата, время, наименование мероприятия)

101.	<b>Методическая работа</b>	ДокументыАттестация Сайты педагогов	Ответственный по УР	Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки
102.	<b>Наш профсоюз</b>	О нас. Организация, органы управления,документы, план работы, отчеты, коллективный договор	Председатель ППО	Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки
103.		Охрана труда	Специалист по охране труда	Текст, копии документов в формате PDF подписанные электронной подписьюдиректора
104.	<b>Карта сайта</b>	Карта сайта	Ответственный за сайт	Карта сайта
105.	<b>Поиск (виджет)</b>	Поиск (виджет)	Ответственный за сайт	Поиск (виджет)
106.	<b>Визитка (виджет)</b>	Информация об образовательной организации в форме визитной карточки	Ответственный за сайт	Фотография здания образовательной организации, адрес, телефон, факс, e-mail, адрес информационного ресурса, ФИО руководителя, дата создания организации, количество учащихся и педагогов
107.	<b>Комендантский час (виджет)</b>	Комендантский час(виджет)	Ответственный за сайт	Комендантский час (виджет)
108.	<b>Календарь мероприятий</b>	Информация о запланированных мероприятиях в образовательной организации	Ответственный по ВР	Краткое сообщение о мероприятиях в образовательной организации, проведение которых планируется в течение месяца (дата, время, наименование мероприятия)
109.		Календарь исторических дат	Ответственный за музей	Краткое сообщение о мероприятиях в образовательной организации, проведение которых планируется в течение месяца (дата, время, наименование мероприятия)

11

7

### **Электронный дневник**

Электронный дневник

Технический специалист

Ссылка

11

8

### **Расписание уроков**

Расписание уроков, внеурочки, перемен

Зам. директора по УР 1-4

Зам. директора по УР 5-11

Зам. директора по ВР

Ссылка на он-лайн Excel

11

9

### **Инклюзивное образование**

Нормативно-правовые

документы, Психолого-педагогический консилиум,  
Служба примирения, План профориентационной

План работы ППК, ППМС,

работы школы

Педагог-психолог

Текст, копии

документов в формате PDF подписанные электронной подписью директора