

**муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Очкуровская средняя школа»**  
**Николаевского муниципального района Волгоградской области**  
**(МОУ «Очкуровская СШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

04.04.2020

№ 192

«О графике работы МОУ «Очкуровская СШ»  
в период с 03.04.2020 г. по 30.04.2020 г.»

На основании Указа Президента РФ от 02.04.2020 № б/н «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Губернатора Волгоградской области № 237 от 03.04.2020 г. (далее — Постановление) «О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 г. № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»», приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 260 от 04.04.2020 г. «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 186 от 16.03.2020 г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области»», приказа Отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области № 46-о/д от 02.04.2020 г. «Об организации мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV) при реализации образовательных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать с 6 по 30 апреля 2020 года:
  - 1.1. для педагогов МОУ «Очкуровская СШ» рабочие дни в дистанционном удаленном режиме согласно приказа режиме;
  - 1.2. для прочих работников МОУ «Очкуровская СШ», согласно списку и утвержденному графику (Приложение 1 к настоящему приказу), считать рабочие дни в составе рабочих групп для ежедневной обработки и дезинфекции служебных помещений (кабинетов, аудиторий), рабочих мест и мест общего пользования при их использовании в рабочем процессе, а также проверки работоспособности систем жизнеобеспечения школы;
  - 1.3. для работников, имеющих малолетних детей, дети которых вследствие устанавливаемых в настоящее время режимов работы образовательных организаций могут остаться без присмотра, работников предпенсионного и пенсионного возраста, а также работников, имеющих хронические заболевания считать нерабочие дни.

2. МКУ «Бухгалтерская служба учреждений образования» администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области выплатить заработную плату работникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, за установленные дни в размере, определенном трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему, кроме тех, кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности.

3. Коротенко Светлане Николевне, заведующему хозяйством на период с 4 по 30 апреля 2020 года:

3.1. заблокировать пропуски всех работников МОУ «Очкуровская СШ» за исключением работников, привлекаемых к работе в составе дежурных групп;

3.2. провести дополнительные инструктажи с дежурной группой по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности

4. Дежурным группам обеспечить:

- проведение осмотра зданий и прилегающей территории на наличие посторонних предметов, усиление пропускного режима, ограничение въезда автотранспорта на территорию;

- проверку состояния и работоспособности систем оповещения, видеонаблюдения и связи;

- проверку состояния ограждений, технических средств охраны, надежности запорных устройств дверей;

- целевые инструктажи с работниками и обучающимися по усилению бдительности, по порядку действий при возникновении террористических угроз и чрезвычайных ситуаций;

- ежедневную дезинфекцию служебных помещений (кабинетов, аудиторий), рабочих мест и мест общего пользования при их использовании в рабочем процессе.

5. Ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Горленко

Секретарь \_\_\_\_\_

Никишина \_\_\_\_\_  
(дата)

Бондаренко Ю.В. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Кириухин В.М. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Кравченко Л.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Синицын Д.А. \_\_\_\_\_

Кольченко Л.М. \_\_\_\_\_



Ус Н.В. \_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Коломыйченко С.Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Красноюрченко Г.К. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Ананьева А.А. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Коротенко С.Н. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Дюсенбаева А.Р. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Коломыйченко О.В. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Звонкова Е.Н. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Бирюлева Г.В. \_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Томиленко В.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Харченко Л.В. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Сергеечева С.А. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Горленко О.А. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Змиевской А.А. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Мамонтова И.И. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

Оноприенко С.С. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

**Приложение 1**  
к приказу № 192 от 04.04.2020 г.

**ДЕЖУРНАЯ ГРУППА**

| <b>№ п/п</b> | <b>Ф.И.О. сотрудника</b>       | <b>Должность</b>            | <b>Дата дежурства</b>   |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>1.</b>    | Горленко Наталья Александровна | директор                    | 06.04.2020 г.,<br>20.04.2020 г.,<br>27.04.2020 г.                   |
| <b>2.</b>    | Звонкова Елена Николаевна      | повар                       | 07.04.2020 г.,<br>14.04.2020 г.,<br>21.04.2020 г.,<br>28.04.2020 г. |
| <b>3.</b>    | Коломыйченко Ольга Васильевна  | уборщик служебных помещений | 08.04.2020 г.,<br>15.04.2020 г.,<br>22.04.2020 г.,<br>29.04.2020 г. |
| <b>4.</b>    | Коротенко Светлана Николаевна  | заведующий хозяйством       | 09.04.2020 г.,<br>16.04.2020 г.,<br>23.04.2020 г.,<br>30.04.2020 г. |
| <b>5.</b>    | Куприянова Ирина Евгеньевна    | уборщик служебных помещений | 10.04.2020 г.,<br>17.04.2020 г.,<br>24.04.2020 г.                   |
| <b>6.</b>    | Бондаренко Юлия Викторовна     | и.о. директора              | 13.04.2020 г.   |