

01.03.2023

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Очкуровская средняя школа»
Николаевского муниципального района Волгоградской области
(МОУ «Очкуровская СШ»)**

ПРИКАЗ

14.03.2023

№ 38

«О внедрении ФОП ДОО, НОО и ООО
и создании рабочей группы МОУ «Очкуровская СШ»»

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план-график внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в дошкольных группах МОУ «Очкуровская СШ» согласно приложению (приложение 1 к настоящему приказу);
- план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ФОП НОО, ООО) в МОУ «Очкуровская СШ» согласно приложению (приложение 2 к настоящему приказу).

2. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее — рабочая группа ОО) в следующем составе:

Руководитель Бондаренко Юлия Викторовна, учитель математики, ответственный за организацию и контроль по учебной работе

Заместитель Ананьева Анастасия Анатольевна, учитель химии, биологии, руководителя истории и обществознания, ответственный за организацию и контроль по воспитательной работе

Члены Ус Надежда Викторовна, учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов

Харченко Людмила Владимировна, учитель технологии, ИЗО, музыки и географии

Сергеечева Светлана Александровна, учитель информатики, физики, немецкого языка

3. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы дошкольного образования (далее — рабочая группа ДО) в следующем составе:

Руководитель Олейникова Татьяна Петровна, воспитатель, и.о.заместителя по

дошкольному образованию
Заместитель Сидорова Юлия Анатольевна, воспитатель
руководителя

Члены Зуфарова Анна Михайловна, воспитатель
Шпилько Наталья Владимировна, помощник воспитателя

4. Рабочей группе ДО и рабочей группе ОО:

· выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа;

· привлекать при необходимости иных работников МОУ «Очкуровская СШ» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа;

· проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа.

5. Руководителям рабочей группы ДО и рабочей группы ОО:

5.1. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО, НОО, ООО в МОУ «Очкуровская СШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

5.2. по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Горленко Н.А.

С приказом ознакомлены:

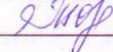
Бондаренко Ю.В. _____
(подпись) (дата)

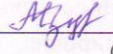
Ананьева А.А. _____
(подпись) (дата)

Сергеечева С.А. _____
(подпись) (дата)

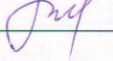
Харченко Л.В. _____
(подпись) (дата)

Ус Н.В. _____
(подпись) (дата)

Олейникова Т.П.  14.03.23.
(подпись) (дата)

Зуфарова А.М.  14.03.23.
(подпись) (дата)

Сидорова Ю.А. _____
(подпись) (дата)

Шпилько Н.В.  14.03.23.
(подпись) (дата)

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО в дошкольных группах МОУ «Очкуровская СШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	и.о. зам. по ДО завед.хоз-м	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	и.о. зам. по ДО завед.хоз-м	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	и.о. зам. по ДО	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой	Февраль – март	Рабочая группа	Аналитическая справка

дошкольному образованию
Заместитель Сидорова Юлия Анатольевна, воспитатель
руководителя
Члены Зуфарова Анна Михайловна, воспитатель
Шпилько Наталья Владимировна, помощник воспитателя

4. Рабочей группе ДО и рабочей группе ОО:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МОУ «Очкуровская СШ» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.


5. Руководителям рабочей группы ДО и рабочей группы ОО:

5.1. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО, НОО, ООО в МОУ «Очкуровская СШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

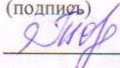
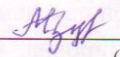
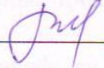
5.2. по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Горленко Н.А.

С приказом ознакомлены:

Бондаренко Ю.В.	_____	(подпись)	_____	(дата)
Ананьева А.А.	_____	(подпись)	_____	(дата)
Сергеечева С.А.	_____	(подпись)	_____	(дата)
Харченко Л.В.	_____	(подпись)	_____	(дата)
Ус Н.В.	_____	(подпись)	_____	(дата)
Олейникова Т.П.		(подпись)	14.03.23	(дата)
Зуфарова А.М.		(подпись)	14.03.23	(дата)
Сидорова Ю.А.	_____	(подпись)	_____	(дата)
Шпилько Н.В.		(подпись)	14.03.23	(дата)