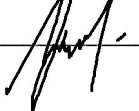


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Очкуровская средняя школа»
Николаевского муниципального района Волгоградской области
(МОУ «Очкуровская СШ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Кравченко Л.Н.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Горленко Н.А.

134 т «22» марта 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о музыкальном и спортивном зале**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Очкуровская средняя школа» Николаевского района Волгоградской области дошкольные группы (далее - Учреждение) в соответствии с:

- п. 2 ч.3 ст.28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014) (далее – Порядок);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность музыкального и спортивного зала по физическому и музыкальному развитию воспитанников Учреждения.

1.3. Музыкальный и спортивный залы Учреждения являются центром:

- по обеспечению музыкально-эстетического развития воспитанников и подготовки их к школе;

-по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;

1.4. Музыкальный и спортивный залы располагается в помещении, отвечающем педагогическим, санитарно-гигиеническим и лечебно-профилактическим нормам. 1.5. Музыкальный и спортивный залы оснащены ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.6. Организует работу в музыкальном и спортивном зале:

- музыкальный руководитель;
- воспитатели.

2. Основные задачи

2.1. Задачи музыкального воспитания в Учреждении подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

- воспитывать любовь и интерес к музыке;
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники;
- создавать необходимую учебно-материальную базу и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно — необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Задачи физического воспитания в Учреждении:

- создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности;
- обеспечивать физическую подготовленность каждого ребенка, оказывать помощь в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- охранять и укреплять здоровье детей, формировать жизненно необходимые двигательные умения и навыки ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развивать физические качества;

- создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель, воспитатели Учреждения непосредственно подчиняется заведующему Учреждения.

3.2. Музыкальный руководитель и воспитатели принимаются на работу и освобождается от работы приказом заведующего Учреждения.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является:

- целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства,
- формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Права:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического воспитания ребенка;
- проводить консультации для воспитателей Учреждения в области музыкального и физического воспитания;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и физкультурной деятельностью.

3.5. Обязанности:

3.5.1. музыкального руководителя:

- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке оборудования, пришедшего в негодность.

3.5.2. Воспитатели ДОУ:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала.

4. Организация работы

4.1. Музыкальный и спортивный залы оснащаются необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Работа музыкального и спортивного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой ООД.

4.3. В музыкальном и спортивном зале имеется график работы, утвержденный заведующим.

4.4. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного заведующим Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Работники музыкального и спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.2. За невыполнение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

6.1. График проведения утренней гимнастики.

6.2. График проведения ООД.

6.3. Паспорт музыкального и спортивного зала.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение вступает в силу со дня приказа об утверждении заведующим Учреждения.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до

п
р
и
н
я
т
и
я

н
о